

Zarządzenie Nr 10
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Specjalnymi
im. Mikołaja Kopernika w Chelmcu

z dnia 26 października 2020r.

w sprawie czasowego zawieszenia zajęć w klasach IV –VIII
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Specjalnymi w Chelmcu w związku z
zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie § 1a ust. 1 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.1389 ze zmianami) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zawiesza się prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej w klasach IV –VIII na czas do 8 listopada br.

2. W okresie czasowego zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, zadania szkoły dla wymienionych oddziałów realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Szczegółowe zasady realizacji zajęć w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły regulują ustalone zasady stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły, komunikatorze Yammer oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Chelmcu .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Chelmcu
mgr Krzysztof Górn
(podpis Dyrektora)

ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZAKRESIE ORGANIZACJI REALIZACJI ZADAŃ Z WYKORZYSTANIEM NAUCZANIA ZDALNEGO I INNYCH SPOSOBÓW NAUCZANIA.

1. We wrześniu br. wychowawcy klas przeprowadzili rozeznanie w zakresie dostępu uczniów do platformy Office 365. Ewentualne problemy zostały usunięte przy współpracy z informatykiem szkolnym. Do efektywnego prowadzenia nauczania zdalnego konieczne jest wyposażenie dziecka w sprzęt (laptop, komputer) ze sprawnie działającym mikrofonem.
2. Dyrekcja szkoły zadba o bezpieczeństwo nauczycieli prowadzących zdalne nauczanie z sal szkolnych – opracuje wykaz sal przydzielonych dla poszczególnych nauczycieli, tak aby w maksymalny sposób ograniczyć kontakty między nauczycielami. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może prowadzić zdalne nauczanie z domu – po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem. W zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej dyrektor może podjąć decyzję o przeniesieniu pracy nauczycieli ze szkoły do domu. Dopuszczalne są również inne rozwiązania.
3. W oparciu o spostrzeżenia w czasie zdalnego nauczania nauczyciel może wnioskować do dyrektora o zmianę programu nauczania, co będzie skutkowało modyfikacją zestawu programów obowiązujących w br. w szkole.
4. Program Profilaktyczno – Wychowawczy został we wrześniu br. zmodyfikowany i dostosowany do możliwości w czasie epidemii koronawirusa.
5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć. Od dnia 26.10. 2020 roku ograniczono ilość godzin z wychowania fizycznego: w klasach sportowych do 4 godzin tygodniowo, a w klasach ogólnodostępnych do 2 godzin tygodniowo. Pozostałe przedmioty realizowane są zgodnie z tygodniowym planem lekcji uwzględniającym również zajęcia z zakresu pomocy psychologicznej – pedagogicznej. Tygodniowy plan lekcji uwzględnia równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia ograniczając czas aktywności psychofizycznej dziecka do 30 minut, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć oraz konieczność zapewnienia bezpieczeństwa.
6. Nauczyciel w e - dzienniku odnotowuje obecność ucznia na zdalnym nauczaniu. Nieobecność dziecka na lekcjach online usprawiedliwia rodzic u wychowawcy na ogólnych zasadach obowiązujących w szkole. Wychowawcy klas zobowiązani są do stałego monitorowania obecności uczniów i ich udziału w lekcjach zdalnych oraz podejmowania działań naprawczych a w sytuacjach trudnych zgłaszania problemu pedagogowi szkolnemu lub dyrekcji.

7. W czasie zdalnego nauczania kontakt przez e- dziennik wszystkich uczniów i rodziców z nauczycielami jest stałym elementem współpracy szkoła - dom. Ewentualne problemy rodzic poprzez kontakt telefoniczny lub przez e – dziennik zgłasza do pedagoga lub wychowawcy. W sytuacjach wymagających osobistego kontaktu ucznia lub rodzic z nauczycielem spotkanie jest umawiane za pośrednictwem pedagoga szkolnego. Sytuacja może dotyczyć również pośrednictwa pedagoga w umówieniu spotkania z rodzicem z inicjatywy nauczyciela.
8. Na czas zdalnego nauczania każdy nauczyciel opracowuje sposób monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności oraz ustala sposób informowania uczniów / rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach. Przedmiotowe Zasady Oceniania powinny zostać zmodyfikowane czyli dostosowane do zdalnego nauczania uwzględniając również zalecenia zawarte w opiniach z PPPP oraz różne losowe sytuacje np. chore dziecko itp. Każdy nauczyciel w formie elektronicznej zobowiązany jest przesłać do dyrekcji szkoły do dnia 06.11. 2020 r. zmodyfikowany dokument PZO.
9. Egzamininy klasyfikacyjne, poprawkowe odbywać się będą w szkole zgodnie z wytycznymi Statutu Szkoły i z zachowaniem obowiązujących zasad rygoru sanitarnego. W dalszym ciągu pozostają w mocy zasady oceniania zachowania i tryb odwoływania się od tej oceny.
10. Dyrektor Szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w czasie zdalnego nauczania prowadzonego ze szkoły lub z domu nauczyciela kontroluje organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez analizę zapisów w e – dziennikach oraz możliwość obserwacji lekcji prowadzonych na platformie Office 365 Teams. Kontrolowana jest również ilość zadawanych uczniom zadań uwzględniając sugestie rodziców.
11. Uczeń lub nauczyciel może wystąpić do organu prowadzącego jednostki systemu oświaty z wnioskiem o użyczenie sprzętu niezbędnego do realizacji zdalnego nauczania.
12. W ramach obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin nauczyciel może być oddelegowany do zadań opiekuńczo- wychowawczych realizowanych przez szkołę.

Szczegółowe zasady organizacji nauczania zdalnego

w klasach 1-3 Szkoły Podstawowej z Oddziałami Specjalnymi w Chelmeu

1. Zdalne nauczanie w klasach 1-3 szkoły podstawowej ma na celu realizację treści programowych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. Ponadto służy podtrzymywaniu kontaktu z dziećmi i/lub rodzicami oraz wsparciu dzieci w samodzielnej pracy.
2. Dyrektor szkoły może po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć.

3. Nauczanie zdalne w oddziałach 1-3 jest realizowane poprzez wykorzystanie platformy MS Teams.
4. Nauczyciel realizuje tematykę lekcji przewidzianą na dany dzień/ tydzień, wykorzystując możliwości aplikacji MS Teams, dostępne w sieci zasoby, podręcznik, karty pracy, interaktywne zadania z uwzględnieniem psychofizycznych potrzeb najmłodszych uczniów. Ponadto codzienne aktywności uczniów powinny być okazją do przekazywania treści edukacyjnych wynikających w podstawy programowej.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania różnorodnych metod aktywizujących uczniów, realizując tym samym założenia nauki zdalnej.
6. W celu monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie edukacji na odległość nauczyciel zobowiązany jest do zredagowania aneksu do PSO.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do odnotowywania w dzienniku elektronicznym tematu lekcji oraz frekwencji.
8. Jedna jednostka lekcyjna wynosi 30 min.
9. Nauczyciel prowadzi lekcje zdalnie w budynku szkoły. Dyrektor w razie trudności technicznych zastrzega możliwość oddelegowania nauczyciela do pracy zdalnej w domu.
10. Każdy uczący ma w godzinach swojej pracy do dyspozycji osobną, zdezynfekowaną salę oraz sprzęt niezbędny do prowadzenia zdalnej lekcji.
11. Nauczyciel utrzymuje kontakt z uczniami/rodzicami uczniów za pośrednictwem ustalonych przez dyrekcję szkoły kanałów komunikacji. Uczący udziela informacji zwrotnej niezwłocznie, stosując się do wytycznych higieny pracy zdalnej.
12. Rodzic usprawiedliwia nieobecność dziecka na lekcji, zgłaszając to wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do realizowania zdalnego nauczania zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu „Zasady pracy obowiązujące w zdalnej edukacji w klasach 1-3 Szkoły Podstawowej z Oddziałami Specjalnymi w Chelmeu”.
14. Nauczyciel niezwłocznie przedstawia uczniom i rodzicom powyższy dokument, a ci potwierdzają fakt zapoznania się z nim.

„Zasady pracy obowiązujące w zdalnej edukacji

w klasach 1-3 Szkoły Podstawowej z Oddziałami Specjalnymi w Chelmeu”

1. Czas realizacji zdalnej edukacji

Czas realizacji edukacji zdalnej będzie wynikał z treści komunikatów MEN. Informacje będą przekazywane rodzicom na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły.

2. Aktywność uczestników. Oczekiwania wobec uczniów

1. Logowanie się na platformę MS Teams zgodnie z planem lekcji.
2. Czytanie zamieszczonych przez prowadzącego materiałów edukacyjnych.
3. Wykonywanie zleconych ćwiczeń i zadań w określonym przez prowadzącego terminie.

4. Przystępowanie do pisania kartkówek oraz krótkich sprawdzianów w określonym przez prowadzącego terminie.
5. Niezwłoczne zgłaszanie wszelkich problemów technicznych do wychowawcy klasy.
6. Poszanowanie zasad netykiety.
7. Aktywność własna związana z omawianym tematem.

3. Ocenianie

Ocenianie w nauczaniu na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

1. Uczestnicy będą oceniani na bieżąco.
2. Ocena będzie wyrażona cyfrą: od 2 do 6. (na czas zdalnego nauczania rezygnujemy z 1), komentarzem pisemnym lub słownie poprzez komunikator. Przy czym za najniższą ocenę przyjmuje się 2, za najwyższą 6.
3. Rodzice będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach poprzez dziennik elektroniczny oraz aplikację MS Teams.
4. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności w czasie obowiązywania nauki zdalnej ujęte są w aneksach do PSO.

W nauczaniu zdalnym w klasach 1-3 ocenie podlegają:

- wypowiedzi ustne;
- dokonywanie obliczeń matematycznych, zadań tekstowych;
- prace pisemne (przesłane w formie elektronicznej);
- pisanie, w tym jego graficzna strona;
- czytanie, w tym czytanie ze zrozumieniem;
- prace plastyczne i techniczne ze szczególnym uwzględnieniem wysiłku włożonego w wykonanie pracy;
- ćwiczenia o tematyce przyrodniczej;
- wszelkie formy ekspresji muzycznej;
- zadania domowe;
- zadanie wykonane w zeszycie i w ćwiczeniach;
- udział w dyskusjach online.

5. Wpływ na ocenę będzie mieć również aktywność uczniów.
6. Uczestnicy będą oceniani indywidualnie oraz za efekty pracy zespołowej.
7. Planuje się obowiązkowe aktywności do wykonania, ale niepodlegające ocenie.
8. W przypadku niewykonania zadanej pracy we wskazanym przez prowadzącego terminie lub uzyskania oceny niedostatecznej, uczeń będzie mógł wykonać ją we wskazanym przez prowadzącego czasie.
9. Nauczyciel informuje uczniów wcześniej o terminie oceniania danej aktywności.
10. Nauczyciel ustala z uczniami/rodzicami terminarz oceniania prac uczniowskich oraz sposób ich dostarczania.

11. W przypadku, kiedy w wyjątkowych sytuacjach uczeń lub rodzic nie może dostarczyć nauczycielowi prac, uczeń wykonuje wszystkie zadania zgodnie z dziennym harmonogramem, a po powrocie do szkoły lub w umówionym terminie przedstawia nauczycielowi do sprawdzenia.

4. Komunikacja w zdalnej edukacji

Sposoby komunikacji pomiędzy nauczycielem a uczniem lub uczniami oraz oficjalne sposoby komunikacji między uczniami

1. Microsoft Teams (czat, ogłoszenia, wideokonferencja, audiokonferencja).
2. Dziennik elektroniczny (zakładka „Wiadomości” lub „Zadania domowe”).
3. Komunikacja poprzez pocztę elektroniczną.

5. Obowiązki nauczyciela wobec uczniów

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując o jej trybie (harmonogramie i zakresie omawianych treści, obowiązkowych zadaniach do wykonania, terminach wykonania i oddania prac, częstotliwości kontaktów, wymaganej aktywności na platformie, dostępności online, zasadach oceniania).
2. Nauczyciel loguje się na platformę zgodnie z planem lekcji.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do indywidualnego traktowania każdego ucznia, uwzględniania jego psychofizycznych możliwości, jak również jego sytuacji społecznej i zdrowotnej.
4. Nauczyciel uwzględnia sposób postępowania wobec ucznia przebywającego na kwarantannie lub w izolacji i informuje o tym ucznia i rodziców.
5. Nauczyciel odpowiada na pytania i udziela niezbędnych wyjaśnień związanych z omawianym zagadnieniem.
6. Nauczyciel udziela oceniających komentarzy.
7. Nauczyciel regularnie ocenia uczniów.
8. Nauczyciel wspiera ucznia, pomaga przezwyciężyć trudności.
9. W sytuacjach trudnych nauczyciel służy pomocą, udziela indywidualnych konsultacji.
10. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji istnieje możliwość wykonania przez ucznia ćwiczenia, napisania sprawdzianu, bądź zrealizowania innej wymaganej aktywności w indywidualnie ustalonym z prowadzącym terminie.

W sytuacji dalszego ograniczania funkcjonowania szkoły niniejsze zasady funkcjonowania Szkoły zostaną uzupełnione o sposoby realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, funkcjonowanie oddziałów specjalnych, realizację zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Chelmcu
mgr Krzysztof Gróń