**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI SPECJALNYMI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W CHEŁMCU**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników i uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Specjalnymi w Chełmcu oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.

2. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii COVID-19 na terenie Szkoły.

 3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii COVID-19.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

 2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej. Wykazuje zapotrzebowanie na te środki.

 3. Organizuje pracę nauczycieli oraz na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

5. Zapewnia jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: „harcówka”.

 6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (np. maseczki/przyłbice) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

 7. Dopilnowuje, aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

 8. Bezwzględnie wymaga, aby każda osoba przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki lub w trakcie pracy często odkażała ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.

9. Zapewnia uczniom, nauczycielom i pracownikom dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, mydła w płynie, środków dezynfekcyjnych.

10. Nadzoruje zachowanie bieżącej czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.

11. Informuje, że na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarnoepidemiologicznych.

12. Poinstruuje pracowników szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.

 13. Monitoruje, czy pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19. Zaleci bieżące śledzenie przez pracowników informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www: gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

 14. Informuje przez stronę internetową, plakaty, dziennik elektroniczny, że należy:

 a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki;

 b) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);

c) podczas nauki NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania;

d) dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne: − powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, − wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane oraz dezynfekowane z użyciem wody z detergentem;

e) nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików;

f) przynosić własne posiłki, napoje i nie dzielić się z innymi;

g) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH

1. Na czas nauki w szkole podczas pandemii obowiązuje opracowany na rok szkolny podział godzin.

 2. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem pracowni lekcyjnych po zajęciu miejsca w ławce.

 3. W klasie z uczniami przebywają tylko nauczyciele.

 4. Jeden oddział (klasa, grupa) uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

5. Należy wietrzyć sale i części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.

 6. Jeśli zachodzi konieczność korzystania ze wspólnego sprzętu oraz pomocy naukowych nauczyciel dezynfekuje sprzęt.

7. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

 8. Zaleca się realizację zajęć z wychowania fizycznego na świeżym powietrzu, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi. 9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

 10. Nie zaleca się organizacji dodatkowych wyjść poza teren szkoły (wycieczki, spacery, kina).

IV. ORGANIZACJA PRACY W PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Przed każdą lekcją informatyki uczniowie i nauczyciel zobowiązani są do odkażania rąk płynem do dezynfekcji wg instrukcji.

2. Z uwagi na brak możliwości bieżącej dezynfekcji pracowni informatycznej po każdej lekcji przez pracowników obsługi – zaleca się posiadanie przez uczniów rękawiczek jednorazowych.

 V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

 Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.

2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury raz dziennie.

 3. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

4. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.

 5. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.

6. Pracowników obowiązuje w części wspólnej osłona ust i nosa.

7. Pracownik przyjmujący przesyłki zachowuje dystans społeczny od dostarczyciela, posiada własny długopis, maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe. Przesyłka nie wymagająca potwierdzenia powinna być położona na przygotowany stolik i zabrana po odejściu doręczyciela.

8. Pracownicy przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.

9. Przerwy śniadaniowe pracowników są rozłożone w czasie, aby nie mogli się kontaktować przy jedzeniu.

10. Pracownicy obsługi - konserwatorzy, dozorcy i sprzątaczki mają tak wydzielone prace, aby mogli je wykonywać osobno.

11. Sprzątaczki wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików lekcyjnych, klawiatury komputerów, ekrany, myszki komputerowe, włączniki świateł, klamki od okien, klamki drzwi do pomieszczeń oraz poręczy przy schodach.

 12. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

 Pracownicy pedagogiczni

 1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne.

2. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.

3. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.

4. Nauczycieli obowiązuje w części wspólnej osłona ust i nosa.

5. Nauczyciele korzystają z pokoju nauczycielskiego zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego i założenia maseczki/przyłbicy.

6. Nauczyciele przebywają w wyznaczonych klasach, każdorazowa zmiana klasy zobowiązuje do dezynfekcji rąk.

 7. Nie należy korzystać z wspólnych naczyń i sztućców.

8. Nauczyciele nie korzystają z podręczników uczniów.

 9. Nauczyciele przy wejściu uczniów do klasy obserwują ich zachowanie i wygląd, w przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt telefonicznie do pielęgniarki szkolnej lub pedagoga szkolnego, bez wychodzenia z sali.

10. Nauczyciele rozsadzają uczniów w taki sposób, aby zachować maksymalne odległości i starają się utrzymywać w czasie lekcji lub konsultacji zalecany dystans społeczny.

 11. Nauczyciele pracują w przydzielonych salach, uczniowie nie zmieniają sal na poszczególne lekcje, jedynie nauczyciel przechodzi z klasy do klasy.

12. Nauczyciele w dniu rozpoczęcia roku szkolnego wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku. Zobowiązują uczniów do stosowania techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.

 13. Nauczyciele przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.

14. Nauczyciel opiekun sali lekcyjnej dopilnowuje, aby w jego sali nie było przedmiotów, które trudno zdezynfekować - obrusy, serwety itp.

 15. Po zakończonej lekcji nauczyciel otwiera na krótko okna, aby przewietrzyć salę, uczniowie bez potrzeb nie powinni opuszczać sali ew. korytarza wyznaczonego jako strefy przebywania.

VI. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

 1. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.

2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

3. Uczeń stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.

 4. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa, częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

 5. Każdy uczeń zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury raz dziennie.

6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

 7. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.

8. Przy wejściu do szkoły uczniowie zobowiązani są bezwzględnie do odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.

 9. Obowiązkowe jest noszenie maseczek/przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych to znaczy na korytarzach, schodach i wszelkich ciągach komunikacyjnych oraz w bibliotece szkolnej i sekretariacie.

10. Podczas wizyty w gabinecie pielęgniarki szkolnej należy mieć założoną maseczkę, a następnie zastosować się do poleceń pielęgniarki.

 11. Podczas wejścia do gabinetów pedagoga/psychologa szkolnego należy mieć założoną maseczkę, a następnie zastosować się do poleceń wymienionych pracowników szkoły.

12. Wszelkie niepokojące objawy pogarszającego się samopoczucia/stanu zdrowia należy bezzwłocznie zgłosić najbliższemu pracownikowi szkoły, który przekazuje informację do sekretariatu szkoły lub dyrektora.

 13. U ucznia, u którego w trakcie pobytu w szkole występują niepokojące objawy ma mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym i jest przeprowadzany wywiad o samopoczuciu zdrowotnym. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje izolowanie ucznia na zewnątrz i zawiadomienie rodziców/prawnych opiekunów, którzy niezwłocznie powinni odebrać ucznia.

 14. Przy wejściu do i wyjściu z sali lekcyjnej, na korytarzach szkolnych, schodach w toaletach obowiązuje dystans społeczny.

 15. Uczniowie nie zmieniają miejsc ustawienia stolików, zachowując maksymalne odległości. 16. Podczas pobytu w salach uczniowie przestrzegają zasad bezpieczeństwa.

17. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

18. Uczniowie przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach, wyjście na korytarz szkolny jest równoznaczne z założeniem przyłbicy/maseczki ochronnej.

19. Należy unikać gromadzenia się w większe grupy. Podczas przemieszczania się obowiązuje ruch prawostronny.

20. Uczniowie w miarę możliwości korzystają podczas jednego dnia nauki z jednej sali, w której przebywają na przerwach, chyba, że liczba obecnych uczniów pozwala na zachowanie dystansu społecznego, wówczas mogą wyjść na korytarz obok sali na przerwę.

 21. Zaleca się w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych, częste wychodzenie uczniów odbywający zajęcia na parterze wszystkich budynków na podwórko szkolne — z zachowaniem rekomendowanego odstępu lub w maseczkach ochronnych.

22. Uczniowie nie gromadzą się w toaletach, korytarzach i innych częściach wspólnych.

23. Uczniowie podczas lekcji nie wychodzą poza teren szkoły, wyjście będzie jednoznaczne z brakiem możliwości powrotu w tym dniu do szkoły.

24. Uczniowie powinni:

a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki;

b) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);

 c) podczas nauki NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania;

 d) przestrzegać samemu i uczyć innych podczas pobytu w szkole tzw. ,,etykiety kaszlu” czyli zasłaniania w trakcie kaszlu czy kichania nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem;

e) używać do dodatkowej higieny rąk żelu antybakteryjnego lub chusteczek jednorazowych z dodatkiem alkoholu;

f) unikać dzielenia się jedzeniem, piciem i naczyniami;

g) nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików; h) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 38 st. C):
2. Zostaje bezzwłocznie odizolowany od innych osób do pomieszczenia odpowiednio do tego przygotowanego izolatorium.
3. Nauczyciel/pracownik (telefonicznie) zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji. − Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.
4. Pielęgniarka szkolna bezzwłocznie lub inna osoba wyznaczone przez dyrektora zabezpiecza się w: kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki, pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 m odległości.
5. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała: jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej — należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
6. Dyrektor lub osoba go zastępująca w razie złego stanu ucznia dzwoni na 112 lub 999.
7. Pielęgniarka szkolna lub pedagog bezzwłocznie zawiadamia rodziców o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i konieczności pilnego odbioru dziecka.
8. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić Policję.
9. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
10. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
12. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł).
13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Sączu.
14. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19. − Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Sączu podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Nowym Sączu celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19**

 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 38 st. C):

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem;
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy;
3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia (izolatorium).
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. 5. Należy ustalić listę osób w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, osoby te mają zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. .zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
8. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę/półmaskę i rękawiczki. 8. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. Informacja o potrzebnych telefonach na wypadek wystąpienia zachorowania: Infolinia 800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia korona wirusem
9. Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE w Nowym Sączu; tel. (+48) 18 443 54 64 lub (+48) 18 442 13 54 (Tel. alarmowy: 692 238 655 oraz 604 370 193). 10. Dyrektor I LO w przypadku zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 informuje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników placówki z wykorzystaniem: − dziennika elektronicznego oraz − umieszczenie ogłoszenia w widocznych miejscach na terenie placówki.
10. Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Specjalnymi w Chełmcu zobowiązuje wszystkich nauczycieli do przestrzegania obowiązujących podczas zagrożenia koronawirusem zasad postępowania oraz do rozmów z uczniami na temat podstawowych zasad higieny, w tym częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz kaszlu i kichania, zgodnie z zasadami umieszczonymi na plakatach informacyjnych umieszczonych w toaletach i na korytarzach szkolnych.

Załączniki:

**ORGANIZACJA PRZYCHODZENIA DO SZKOŁY DZIECI ODDZIAŁÓW ZEROWYCH ORAZ KLAS 1-3**

**§ 1. ZERÓWKI/ŚWIETLICA**

1. Uczniowie oddziałów zerowych są do szkoły przyprowadzani przez opiekunów nieprzejawiających żadnych objawów infekcji.
2. Rodzice zaprowadzający dziecko na świetlicę oraz ci, którzy będą przyprowadzać dzieci bezpośrednio na zajęcia z wychowawcą, zobowiązani są skorzystać z wejścia do budynku szkoły **od strony boiska**. Wyjątek stanowią dzieci należące do oddziałów 0d, Ob oraz 1c, które mogą skorzystać z odrębnego wejścia do przedszkola od strony basenu (lewa strona).
3. Przed wejściem będzie się znajdować informacja kierująca rodziców „Wejście: świetlica i oddziały zerowe”.
4. Drzwi wejściowe od strony boiska (przedsionek i główne) pozostają otwarte na oścież w celu zapewnienia cyrkulacji powietrza.
5. Rodzice mogą wchodzić na teren szkoły z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m , przy czym należy rygorystycznie przestrzegać rygoru sanitarnego.
6. Rodzic obowiązkowo przed wejściem do budynku dokonuje dezynfekcji rąk oraz przychodzi w maseczce lub przyłbicy (informacja przypominająca znajduje się w widocznym miejscu przed budynkiem szkoły).
7. Wyznaczona woźna od godziny rozpoczęcia funkcjonowania świetlicy aż do godziny 7.30 nadzoruje i bezwzględnie pilnuje, aby przed świetlicą i w tzw. „strefie rodzica”[[1]](#footnote-1) nie znajdowała się zbyt duża liczba osób odprowadzających w jednym czasie. Od godziny 7.00 dodatkowo w tę pracę zaangażowana jest pomoc nauczyciela. Sukcesywnie wpuszcza opiekunów. Kontroluje przestrzegania reżimu sanitarnego (1,5 m odstępu). W przypadku kiedy w tym czasie na zapleczu pełni dyżur nauczyciel (godz. 7.00), jego obowiązkiem jest pomoc.
8. Na trasie: wejście od strony boiska w kierunku wejścia do świetlicy będą umieszczone oznaczenia (taśma) przypominające o konieczności zachowania odstępu ( informacja/strzałki na ścianie kierujące do świetlicy i sal 49,50).
9. Na trasie prowadzącej od wejścia od strony boiska w kierunku sal znajdujących się na parterze obowiązuje ruch prawostronny (taśma- przerywana linia, strzałki z numerami sal).
10. W celu zwiększenia bezpieczeństwa od godziny 6.00 do 7.25 główne wejście do szkoły od strony basenu będzie niedostępne - zamknięte.
11. Pobyt rodzica/opiekuna na terenie szkoły w tzw. „strefie rodzica” ze względów bezpieczeństwa musi być ograniczony do niezbędnego minimum.

**Przydział sal dla poszczególnych oddziałów zerowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oddział**  | **sala** |
| **0a** | **49** |
| **0b** | **4 (parter)** |
| **0c** | **50** |
| **0d** | **6 (parter)** |

**§ 2.a KLASY 1-2**

1. Rodzic przyprowadzający dziecko zobowiązany jest skorzystać wyłącznie z głównego wejścia **od strony basenu**.
2. Przed wejściem informacja dla rodziców „Wejście: klasy 1-3”.
3. Uczniowie klas 1-3 są przyprowadzani do szkoły przez rodziców, ale pozostawiani przez nich w tzw. „strefie rodzica”.
4. Uczniowie klas 1-3 mogą być przyprowadzani bezpośrednio przed zajęciami nie wcześniej jednak niż na 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
5. W przypadku potrzeby wcześniejszej obecności ucznia na terenie szkoły powinien być on zaprowadzony przez rodzica na świetlicę zgodnie z powyższymi zasadami (patrz **§ 1.)**.
6. Rodzic obowiązkowo przed wejściem do „strefy rodzica” dokonuje dezynfekcji rąk oraz zakłada maseczkę lub przyłbicę (informacja przypominająca znajduje się w widocznym miejscu przed budynkiem szkoły).
7. Przy wejściu głównym znajdują się dwie pomoce nauczyciela. Pierwsza z nich odbiera dziecko od rodzica, uzyskuje od niego informację, do której klasy ono chodzi. Następnie przekazuje je drugiej pomocy nauczyciela, która jest odpowiedzialna za to, by odprowadzić ucznia do konkretnej sali.

**§ 2.b KLASY 3**

1. Rodzic przyprowadzający dziecko zobowiązany jest skorzystać WYŁĄCZNIE z głównego wejścia **od strony basenu**.
2. Przed wejściem informacja dla rodziców „Wejście: klasy 1-3”.
3. Uczniowie klas 3 są przyprowadzani do szkoły przez rodziców, ale pozostawiani przez nich w tzw. „strefie rodzica”.
4. Uczniowie klas 3 mogą być przyprowadzani bezpośrednio przed zajęciami nie wcześniej jednak niż na 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
5. W przypadku potrzeby wcześniejszej obecności ucznia na terenie szkoły powinien być on zaprowadzony przez rodzica na świetlicę zgodnie z powyższymi zasadami (patrz **§ 1.)**.
6. Rodzic obowiązkowo przed wejściem do „strefy rodzica” dokonuje dezynfekcji rąk oraz przychodzi w maseczce lub przyłbicy (informacja przypominająca znajduje się w widocznym miejscu przed budynkiem szkoły).
7. Przy wejściu głównym od strony basenu znajduje się woźna, który odbiera dziecko od rodzica, uzyskuje od niego informację, do której klasy ono chodzi i kieruje je w stronę odpowiedniej sali.

**Przydział sal dla poszczególnych oddziałów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasa** | **sala** |
| 1a | 8 |
| 1b\* | 18 |
| 1c | 5 |
| 2a | 7 |
| 2b | 16 |
| 2c | 9 |
| 3a | 17 |
| 3b\* | 18 |
| 3c | 19 |

1. **Rozmieszczenie oddziałów na piętrach**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II** | 19 – 3c | 18 – 3b/1b | 17 – 3a | 16 – 2b |
| **I** | 7 – 2a | 8 – 1a | 9 – 2c |  |
| **0** | 6 – 0d | 5- 1c | 4 – 0 b |  |

1. Wychowawcy klas 1-3 zobowiązani są do obecności w sali lekcyjnej najpóźniej na 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Wcześniej odbierają dzieci ze świetlicy.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci dla poszczególnych oddziałów wprowadzono różne pory rozpoczynania zajęć.

**Godziny rozpoczynania zajęć:**

7.40 – 0b, 2a

7.45 - 2b, 0c

8.00 – 1c, 1a

8.10 - 1b , 0d

8.15 – 0a, 2c

**§ 3 Organizacja przerw śródlekcyjnych**

1. Każdy nauczyciel klas 1-3 dyżuruje na przerwie przy swoim oddziale.
2. Nauczyciele klas 1-3 organizują potrzebne dzieciom przerwy, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
3. W tym samym czasie na korytarzu będzie mógł przebywać tylko jeden oddział pod opieką nauczyciela-wychowawcy.
4. W czasie przebywania dzieci na korytarzu sale będą wietrzone. Nauczyciel zobowiązany jest do otworzenia okien przed opuszczeniem sali.
5. W czasie przerwy nie ma konieczności zakładania maseczek ochronnych. Zaleca się jednak mycie rąk.
6. Po zakończeniu wszystkich lekcji dla danego oddziału sala będzie dezynfekowana.
7. Zaleca się, aby przy sprzyjających warunkach pogodowych organizować 10 minutowe przerwy na świeżym powietrzu (na terenie szkoły).

**ORGANIZACJA WYJŚCIA ZE SZKOŁY DZIECI ODZDZIAŁÓW ZEROWYCH ORAZ**

**KLAS 1-3**

**§ 4 a Odbiór dzieci oddziałów zerowych** **oraz odbiór dzieci ze świetlicy**

1. Rodzic/opiekun zobowiązany jest skorzystać z **wejścia od strony boiska** oraz zachować reżym sanitarny ( dezynfekcja rąk, maseczka lub przyłbica/ odstęp 1,5 m). Rodzice dzieci z oddziałów **0d, 0b** **oraz 1c** mogą skorzystać z wydzielonego wejścia do przedszkola ( lewa strona) **od strony basenu**.
2. Rodzic/opiekun nie wchodzi do sali świetlicowej.
3. Rodzic/opiekun dziecka ogranicza swój pobyt w szkole do niezbędnego minimum.
4. Od godziny 13.10 (godzina zakończenia zajęć w oddziałach zerowych) wyznaczona osoba (pomoc nauczyciela) nadzoruje i bezwzględnie pilnuje, aby przed świetlicą oraz w „strefie rodzica” nie znajdowała się zbyt duża liczba osób odbierających w jednym czasie. Sukcesywnie wpuszcza opiekunów. Kontroluje przestrzegania reżimu sanitarnego.
5. Uczniowie uczęszczający na świetlicę terapeutyczną będą sprowadzani przez wyznaczoną pomoc nauczyciela do tzw. „strefy rodzica” i stamtąd odbierani z zachowaniem reżimu sanitarnego.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci zajęcia świetlicowe będą organizowane w różnych salach.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odział** | **sala** |
| 0 | 50 |
| 1 | 5 |
| 2,3,4 | Dolna świetlica |
| 16 | Świetlica terapeutyczna |

**§ 4 b Odbiór dzieci oddziałów 1-2 przez opiekunów bezpośrednio po zajęciach**

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego/najpóźniej do 2 września rodzic zobowiązany jest do zadeklarowania czy jego dziecko będzie odbierane bezpośrednio po zajęciach, czy będzie uczęszczać na świetlicę.
2. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do punktualnego przybycia po dziecko do wyznaczonej strefy.
3. Nauczyciel odbywający ostatnią lekcję **z klasą 1** sprowadza ją na parter, do tzw. „strefy rodzica”. Następnie przekazuje dzieci uprawnionym opiekunom czekającym przed **wejściem do szkoły od strony basenu (przedsionek)**.
4. Rodzic obowiązkowo przed kontaktem z nauczycielem dokonuje dezynfekcji rąk oraz zakłada maseczkę lub przyłbicę.
5. Nauczyciel stopniowo przekazuje dzieci opiekunom. Kontroluje przestrzegania reżimu sanitarnego (1,5 metra odstępu).
6. Nauczyciel odbywający ostatnią lekcję **z klasą 2** sprowadza ją na parter, do tzw. „strefy rodzica”. Następnie przekazuje dzieci uprawnionym opiekunom czekającym przed **wejściem do szkoły od strony boiska (przewiązka)**.
7. Rodzic obowiązkowo przed kontaktem z nauczycielem dokonuje dezynfekcji rąk oraz zakłada maseczkę lub przyłbicę.
8. Nauczyciel stopniowo przekazuje dzieci opiekunom. Kontroluje przestrzegania reżimu sanitarnego (1,5 metry odstępu).
9. Dzieci korzystające z zajęć świetlicowych są przez nauczyciela zaprowadzane na świetlicę.

Świetlica dla klas 1 – sala nr 5 (parter)

Świetlica dla klas 2 i 3 – sala świetlicowa obok jadalni.

**Odbiór dzieci klas 3 przez opiekunów bezpośrednio po zajęciach**

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego/najpóźniej do 2 września rodzic zobowiązany jest do zadeklarowania czy jego dziecko będzie odbierane bezpośrednio po zajęciach, czy będzie uczęszczać na świetlicę.
2. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do punktualnego przybycia po dziecko do wyznaczonej strefy.
3. Nauczyciel odbywający ostatnią lekcję **z klasą 3** sprowadza ją na parter, do tzw. „strefy rodzica”. Następnie przekazuje dzieci uprawnionym opiekunom czekającym przed **wejściem do szkoły od strony basenu (przedsionek)**.
4. Rodzic obowiązkowo przed kontaktem z nauczycielem dokonuje dezynfekcji rąk oraz zakłada maseczkę lub przyłbicę.
5. Nauczyciel stopniowo przekazuje dzieci opiekunom. Kontroluje przestrzegania reżimu sanitarnego (1,5 metra odstępu).
6. Dzieci korzystające z zajęć świetlicowych są przez nauczyciela zaprowadzane na świetlicę.

 **ORGANIZACJA PRZYCHODZENIA DO/WYCHODZENIA ZE SZKOŁY DZIECI ODDZIAŁÓW SPECJALNYCH**

1. Uczniowie oddziałów specjalnych są do szkoły przyprowadzani przez opiekunów. Uczniowie jak i opiekun nie mogą przejawiać żadnych objawów infekcji.
2. Rodzic obowiązkowo przed wejściem do budynku dokonuje dezynfekcji rąk oraz przychodzi w maseczce lub przyłbicy (informacja przypominająca znajduje się w widocznym miejscu przed budynkiem szkoły).
3. Pobyt rodzica/opiekuna na terenie szkoły w tzw. „strefie rodzica” ze względów bezpieczeństwa musi być ograniczony do niezbędnego minimum.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa podprowadzony do wejścia budynku uczeń zostaje odebrany przez nauczyciela lub wyznaczoną pomoc nauczyciela .
5. Po skończonych zajęciach lekcyjnych uczniowie są odbierani przez rodziców przed wejściem do szkoły od strony basenu lub wejściem do budynku byłego gimnazjum.
6. Uczniowie korzystający z dowozu zostają odprowadzeni przez wyznaczonego nauczyciela lub pomoc nauczyciela do wyjść dawnego budynku gimnazjum oraz tego od strony basenu i przekazani pod opiekę opiekunom dowozu.

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W CZASIE PANDEMII ( dotyczy budynku gimnazjum) Ustalone zasady wynikają z konieczności przestrzegania rygoru sanitarnego, powstały  w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.**

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 5-10 minut przed lekcjami.
2. Uczniowie klas : 4a, 4b, 6a, 6b, 7b, 8b,  wchodzą do budynku tylnym wejściem od strony bieżni /zwanym również wyjściem ewakuacyjnym/uczniowieklas:5a, 5b, 7a, 7c, 7d, 8a wchodzą do budynku głównym wejściem.
3. Do szkoły uczeń wchodzi w maseczcezakrywającej usta i nos. Uczniowie maseczkę zdejmują dopiero w sali, po zajęciu miejsca w ławce na polecenie nauczyciela. Używanie maseczek jest obowiązkowa we wszystkich pomieszczeniach wspólnych.
4. Przy wejściu do szkoły wszystkich  obowiązuje dezynfekcja rąk.
5. Po dokonaniu dezynfekcji rąk  uczniowie kierują się bezpośrednio pod sale zgodnie z przydziałem:

|  |  |
| --- | --- |
| Klasa | Sala przydzielona dla klasy |
| 4a | 1/3 |
| 4b | 2/2 |
| 5a | 2/8 |
| 5b | 2/7 |
| 6a | 1/3 |
| 6b | 2/3 |
| 7a | 1/8 |
| 7b | 1/2 |
| 7c | 1/6 |
| 7d | 1/7 |
| 8a | 2/6 |
| 8b | 1/1 |

1. Uczniowie  swoje rzeczy pozostawiają na wieszakach w  swoich salach – na okres pandemii szatnie będą wykorzystywane jako szatnie wychowania fizycznego.
2. Nauczyciel na  pierwszej lekcji powinien zwrócić uwagę na to czy wszyscy uczniowie są zdrowi. Uczeń z gorączką, objawami przeziębienia, kaszlem, katarem itp. zostanie odizolowany od grupy i w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu / izolatorium/ będzie oczekiwać na odbiór przez rodziców. Izolatorium będzie w szatni nr 0/7.
3. Wszystkie  lekcje odbywać się będą w wyznaczonej dla klasy sali.  Wyjątek stanowią niektóre lekcje informatyki , języka angielskiego i języka niemieckiego. Te lekcje realizowane będą w  pracowniach 1/9 oraz 2/1
4. Uczniów do pracowni / sala 1/9 i 2/1 / zabierać będzie nauczyciel informatyki lub języka obcego po dzwonku na lekcję. Uczniowie oczekują na nauczyciela pod swoją salą,  sami nie idą   pod     pracownie. Po skończonej lekcji w  pracowni językowej , informatycznej uczniowie na przerwę  wracają pod swoją salę.
5. Po zakończonej lekcji nauczyciel wraz z uczniami udaje się na przerwę w wyznaczone dla tej klasy  miejsce. Nauczyciel dba, aby w czasie przerwy sala była wietrzona.
6. Przerwę śródlekcyjną o  godz. **1120**    wszyscy uczniowie spędzają w sali. Opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel kończący 5 lekcję z daną klasą.  Nauczyciel opuszcza klasę dopiero, gdy przyjdzie nauczyciel    mający z uczniami     lekcję 6.  Decyzja ta wynika z dużego zagęszczenia osób na korytarzach./ spotykają się uczniowie I i II zmiany/
7. Wszystkie ostatnie lekcje skracane zostają o dwie minuty w celu odciążenia korytarzy szkolnych. Nauczyciel wyprowadza uczniów z budynku i równo z dzwonkiem na przerwę pozwala rozejść się do domów.
8. Uczniowie rozpoczynający lekcje na basenie spotykają się 5 minut przed rozpoczęciem lekcji przed wejściem do szkoły od strony boiska.
9. Uczniowie powracający z basenu idą pod swoją salę z nauczycielem.
10. W przypadku kiedy lekcje wychowania fizycznego odbywają się na zewnątrz budynku uczniowie przerwę/ między kolejną lekcją wychowania fizycznego   spędzają na boisku – nie wchodzą do budynku. Wychodząc na boisko uczniowie powinni pamiętać by zabrać ze sobą napoje, kanapki itp.
11. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi na korytarze szkolne,  mają oni prawo przebywać tylko  w tzw. ,,strefie rodzica”, która jest utworzona w hollu wejściowym. Dążymy do ograniczenia przebywania osób trzecich na terenie szkoły w związku z tym zachęcamy do telefonicznego lub mailowego kontaktu.
12. Cały czas należy pamiętać o zachowaniu dystansu między osobami i często myć ręce zgodnie z instrukcją
13. Każdy uczeń korzysta ze swoich przyborów – nie pożycza rzeczy od kolegów.
W czasie pandemii nie będą organizowane wycieczki szkolne i wyjścia grupowe.

 **Apelujemy o zachowanie spokoju i przestrzeganie obowiązujących zasad epidemiologicznych oraz tych ustalonych na potrzeby bezpiecznego funkcjonowania naszej szkoły.**
1. „Strefa rodzica” to przestrzeń znajdująca się na parterze budynku. Rodzic nie wchodzi na pierwsze i drugie piętro budynku szkoły. [↑](#footnote-ref-1)